

**UCHWAŁA NR XXXIII/298/2021**  
**RADY MIEJSKIEJ OSTRZESZÓW**

z dnia 27 maja 2021 r.

**w sprawie ustanowienia na drogach publicznych miasta Ostrzeszowa Strefy Płatnego Parkowania pojazdów samochodowych oraz określenia wysokości opłat za postój pojazdów, wysokości opłat dodatkowych i sposobu ich poboru**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (*t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.*) oraz art. 13 ust. 1 pkt 1 lit. a, art. 13 b i art. 13 f ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (*t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 470 ze zm.*) Rada Miejska Ostrzeszów uchwala, co następuje:

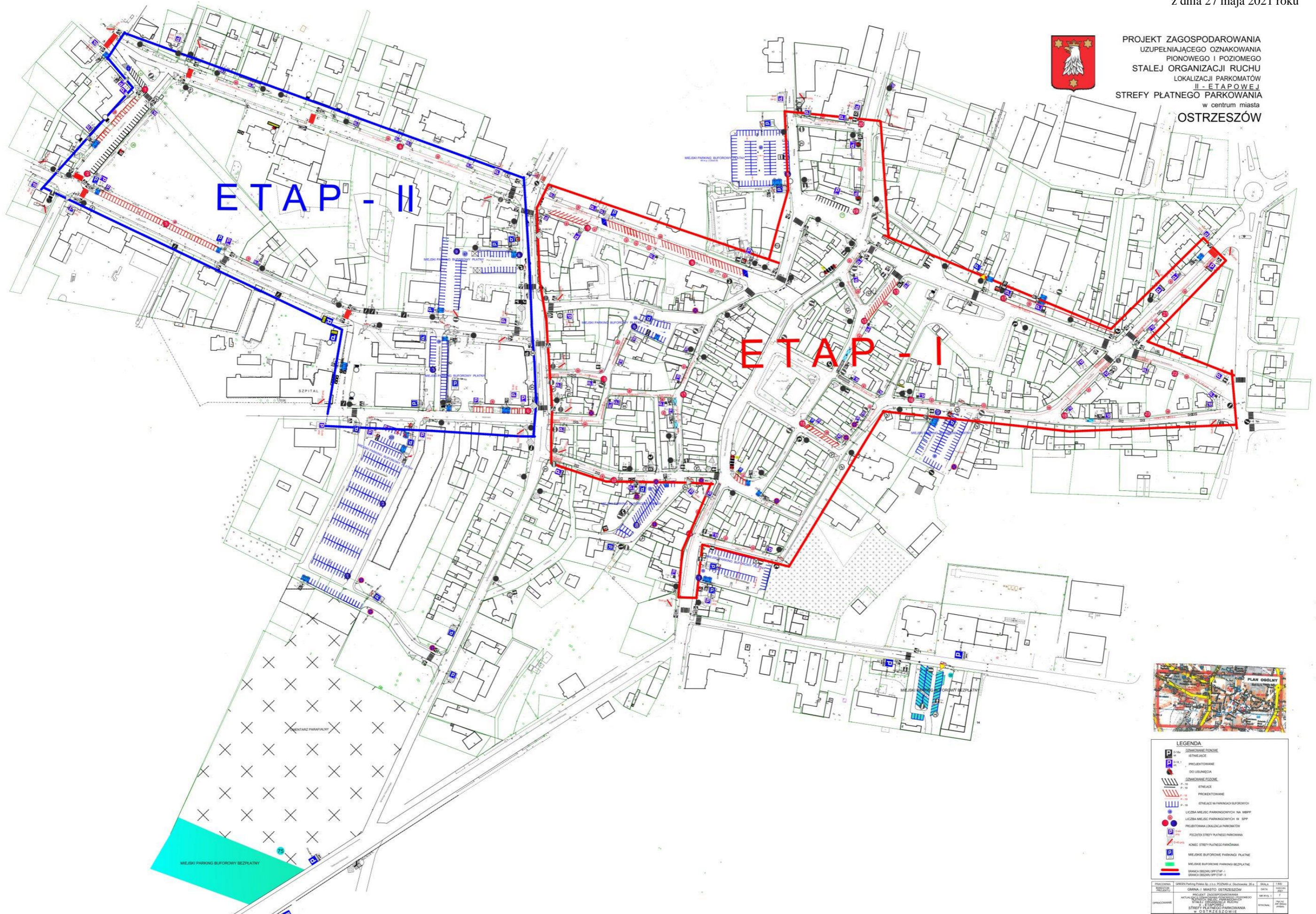
- § 1. 1. Na drogach publicznych miasta Ostrzeszowa ustanawia się Strefę Płatnego Parkowania, zwaną dalej „SPP”, obejmującą ulice lub odcinki ulic zgodnie z poniższym zestawieniem:
- 1) Adama Mickiewicza,
  - 2) Chmielna,
  - 3) Farna,
  - 4) Garncarska,
  - 5) gen. Władysława Sikorskiego (*na odcinku ul. Sportowa – Rynek*),
  - 6) Henryka Sienkiewicza,
  - 7) Kaliska,
  - 8) Kolejowa (*na odcinku Rynek – ul. Łąkowa*),
  - 9) Krótka,
  - 10) Łaziebna (*na odcinku wzdłuż Placu Stawek*),
  - 11) Marii Kurzawskiej „Anki”,
  - 12) Piekary,
  - 13) Poprzeczna,
  - 14) Powstańców Wielkopolskich (*na odcinku ul. Krótka – Rynek*),
  - 15) Rynek,
  - 16) Sienna,
  - 17) Strumykowa,
  - 18) św. Maksymiliana Marii Kolbego,
  - 19) Świętego Mikołaja (*na odcinku ul. Kolejowa – ul. Łąkowa*),
  - 20) Targowa,
  - 21) Wąska,
  - 22) Zamkowa (*na odcinku ul. Walerego Gorgolewskiego – ul. Kaliska*),
  - 23) 21 stycznia (*na odcinku ul. Piastowska – ul. Zamkowa*),
  - 24) Aleja Wolności (*na odcinku ul. Ignacego Daszyńskiego – ks. Zdzisława Sobierajskiego*),
  - 25) Zamkowa (*na odcinku ul. 12 Stycznia – ul. Walerego Gorgolewskiego*),
  - 26) Piastowska (*na odcinku ul. 21 Stycznia – ul. Walerego Gorgolewskiego*).
2. Obszar SPP określa załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
3. SPP wprowadzana jest dwuetapowo.
- § 2. Ustala się stawki opłat za postój pojazdów samochodowych w SPP, a także stawki opłaty dodatkowej w wysokościach określonych w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.
- § 3. Szczegółowe zasady funkcjonowania SPP, w tym sposoby pobierania opłat za postój pojazdów samochodowych na drogach publicznych miasta Ostrzeszowa znajdujących się na obszarze SPP oraz sprawdzania poprawności ich wnoszenia określa Regulamin SPP stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.
- § 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Ostrzeszów.

- § 5. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego i wchodzi w życie z dniem 1 października 2021 r. z wyjątkiem § 1 ust. 1 pkt 23 - 26, które wchodzi w życie z dniem 1 października 2022 r.

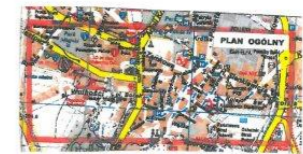
Przewodnicząca Rady Miejskiej Ostrzeszów

**mgr Beata Calińska**





PROJEKT ZAGOSPODAROWANIA  
UZUPEŁNIĄCEGO I POZIOMEGO  
PIONOWEGO I POZIOMEGO  
STALEJ ORGANIZACJI RUCHU  
LOKALIZACJI PARKINGÓW  
II - ETAPOWEJ  
STREFY PŁATNEGO PARKOWANIA  
w centrum miasta  
OSTRZESZÓW



LEGENDA	
	ISTNIEJĄCE POKROJE
	PROJEKTOWANE
	DO USUNIĘCIA
	ISTNIEJĄCE PŁATNE
	PROJEKTOWANE
	ISTNIEJĄCE BEZPŁATNE
	PROJEKTOWANE
	LICZBA MIEJSC PARKINGOWYCH NA MBPP
	LICZBA MIEJSC PARKINGOWYCH W SPP
	PROJEKTOWANA LOKALIZACJA PARKINGÓW
	POCZĄTEK STREFY PŁATNEGO PARKOWANIA
	KOŃCZEC STREFY PŁATNEGO PARKOWANIA
	MIEJSCA BUFOROWE PARKINGÓW PŁATNE
	MIEJSCA BUFOROWE PARKINGÓW BEZPŁATNE
	GRANICA OBSZARU SPP ETAP - I
	GRANICA OBSZARU SPP ETAP - II

PROJEKCIJA	OSTRZESZÓW	SKALA	1:500	
OPRACOWANIE	MIĘDZYSZKOLNA SZKOŁA W OSTRZESZÓWIE	DATA	2021	
PROJEKTANT	BIURO ARCHITECTURY I INŻYNIERSTWA	MIĘDZYSZKOLNA SZKOŁA W OSTRZESZÓWIE	DATA	2021
OPRACOWANIE	MIĘDZYSZKOLNA SZKOŁA W OSTRZESZÓWIE	DATA	2021	



<b>Wysokość opłat za postój pojazdów samochodowych w SPP w Ostrzeszowie (w zł)</b>	
<b>Opłata minimalna</b>	<b>1,00 za 30 min</b>
za pierwszą godzinę	<b>2,00</b>
za drugą godzinę	<b>2,40</b>
za trzecią godzinę	<b>2,80</b>
za czwartą i każdą następną godzinę	<b>2,00</b>
<b><u>Identyfikator mieszkańca</u></b>	
▶ dla pierwszego samochodu	- za 3 miesiące - roczny
	<b>30,00</b> <b>100,00</b>
▶ dla drugiego i trzeciego samochodu	- za 3 miesiące - roczny
	<b>90,00</b> <b>300,00</b>
<b><u>Karta abonamentowa (dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, których lokal lub siedziba znajduje się na obszarze SPP)</u></b>	
▶ dla pierwszego samochodu	- za 1 miesiąc - za 3 miesiące - roczny
	<b>100,00</b> <b>250,00</b> <b>1000,00</b>
▶ dla drugiego i trzeciego samochodu	- za 1 miesiąc - za 3 miesiące - roczny
	<b>300,00</b> <b>750,00</b> <b>3000,00</b>
na okres od 1 do 25 dni	<b>12,00/dzień</b>
<b><u>Opłata za zastrzeżone stanowisko postojowe (kopertę komercyjną) zlokalizowane na obszarze SPP</u></b>	
za 3 miesiące	<b>700,00</b>
roczna	<b>2500,00</b>

<b>Wysokość opłaty dodatkowej (w zł)</b>	
<b>W przypadku przekroczenia opłaconego czasu postoju i opłacenia w parkomacie, przelewem lub w Biurze Obsługi SPP w godzinach jego otwarcia wysokość opłaty dodatkowej wynosi:</b>	
a) danego dnia	<b>20,00</b>
b) w terminie 6 kolejnych dni po dniu wystawienia raportu-wezwania	<b>25,00</b>
<b>W przypadku niedokonania opłaty za postój i uiszczenia opłaty dodatkowej w parkomacie, przelewem lub w Biurze Obsługi SPP w terminie 6 kolejnych dni po dniu wystawienia wezwania wysokość opłaty dodatkowej wynosi:</b>	
	<b>35,00</b>
<b>W przypadku niedokonania opłaty za postój i nieuiszczenia opłaty dodatkowej po upływie 6 kolejnych dni po dniu wystawienia wezwania opłata wynosi:</b>	
	<b>50,00</b>

## REGULAMIN STREFY PŁATNEGO PARKOWANIA W OSTRZESZOWIE

### § 1

Regulamin określa zasady funkcjonowania Strefy Płatnego Parkowania w Ostrzeszowie oraz pobierania i sposób sprawdzania poprawności wnoszenia opłat za postój pojazdów samochodowych na drogach publicznych miasta Ostrzeszowa znajdujących się na obszarze Strefy Płatnego Parkowania.

### § 2

Użyte w regulaminie określenia oraz skróty oznaczają:

- 1) **SPP** – Strefa Płatnego Parkowania w Ostrzeszowie;
- 2) **operator** – podmiot odpowiedzialny za zorganizowanie i prowadzenie obsługi niestrzeżonych parkingów dla pojazdów samochodowych na obszarze SPP w Ostrzeszowie;
- 3) **BOSPP** – Biuro Obsługi Strefy Płatnego Parkowania w Ostrzeszowie (siedziba operatora);
- 4) **kontroler** – osoba upoważniona do kontroli wnoszenia opłat za postój pojazdu samochodowego w SPP;
- 5) **bilet parkingowy** – wydruk z parkomatu lub potwierdzenie jego zakupu w aplikacji mobilnej, stanowiący dowód wniesienia opłaty za postój w SPP;
- 6) **identyfikator mieszkańca** – dokument opatrzony własnym numerem seryjnym, zawierający numer rejestracyjny pojazdu, uprawniający do postoju pojazdu na wskazanym obszarze SPP bez wnoszenia opłaty jednorazowej;
- 7) **karta abonamentowa** – dokument potwierdzający wniesienie opłaty abonamentowej, uprawniający do postoju pojazdu na wskazanym obszarze SPP bez wnoszenia opłaty jednorazowej;
- 8) **karta pojazdu elektrycznego** – dokument wydany na podstawie potwierdzenia dysponowania pojazdem wyposażonym wyłącznie w napęd elektryczny;
- 9) **pojazd** – pojazd samochodowy w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym;
- 10) **koperta komercyjna** – zastrzeżone stanowisko postojowe wyznaczone w celu korzystania z niego na prawach wyłączności przez osobę, która poniosła z tego tytułu opłatę;
- 11) **parkomat** – urządzenie inkasująco-rejestrujące, wydające za opłatą bilet parkingowy na określony czas postoju pojazdu w SPP;
- 12) **aplikacja mobilna** – elektroniczny system poboru opłat, w którym fakt uiszczenia opłaty za postój w SPP nie jest potwierdzony wydaniem biletu parkingowego w formie wydruku z parkomatu.

## Rozdział I PRZEPISY OGÓLNE

### § 3

1. Opłaty za postój pojazdów samochodowych w SPP pobiera się w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 9:00 do 17:00.

2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. imprezy o charakterze masowym, roboty drogowe, długotrwałe niekorzystne warunki atmosferyczne) upoważnia się Burmistrza Miasta i Gminy Ostrzeszów do czasowego wyłączenia funkcjonowania płatnych miejsc postojowych na całym obszarze lub części SPP, po uprzednim wydaniu przez Burmistrza stosownego zarządzenia w tej sprawie i podaniu go do publicznej wiadomości.
3. Wjazdy do SPP są oznakowane znakami D-44 „strefa płatnego parkowania”, natomiast wyjazdy - znakami D-45 „koniec strefy płatnego parkowania”.

#### **§ 4**

1. Opłaty za postój pojazdów w SPP można uiszczać w następujący sposób:
  - 1) poprzez zakup biletu parkingowego w parkomacie przy użyciu monet o nominałach: 10 gr, 20 gr, 50 gr, 1 zł, 2 zł i 5 zł;
  - 2) poprzez zakup biletu parkingowego w parkomacie przy użyciu karty płatniczej;
  - 3) poprzez wykupienie w BOSPP:
    - a) identyfikatora mieszkańca;
    - b) karty abonamentowej;
    - c) koperty komercyjnej;
  - 4) poprzez opłacenie czasu postoju przy użyciu aplikacji mobilnej.
2. Ustala się stawkę zerową za postój w SPP dla:
  - 1) pojazdów służbowych Straży Miejskiej w Ostrzeszowie oraz innych służb (pogotowie gazowe, energetyczne, ciepłownicze, wodnokanalizacyjne);
  - 2) pojazdów wykorzystywanych do wykonywania czynności służbowych przez pracowników organów administracji publicznej na podstawie identyfikatora wydanej przez Burmistrza Miasta i Gminy Ostrzeszów;
  - 3) pojazdów osób niepełnosprawnych o obniżonej sprawności ruchowej, posiadających uprawnienia do kierowania wózkiem inwalidzkim lub pojazdem samochodowym oraz kartę parkingową w rozumieniu art. 8 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym, na miejscach oznaczonych znakiem P-24 „miejsce dla pojazdu osoby niepełnosprawnej” wraz ze znakiem D-18a „parking – miejsce zastrzeżone” z dodatkową tabliczką T-29, która informuje o miejscach przeznaczonych dla pojazdów samochodowych uprawnionej osoby niepełnosprawnej o obniżonej sprawności ruchowej;
  - 4) taksówek na wyznaczonych dla nich miejscach postojowych pomiędzy znakami D-19 „postój taksówek” i D-20 „koniec postoju taksówek”;
  - 5) motocykli;
  - 6) pojazdów publicznej komunikacji zbiorowej, zatrzymujących się na ustalonych dla nich przystankach.

## **Rozdział II REALIZACJA OPŁAT**

#### **§ 5**

1. Uiszczenie opłaty przez zakup biletu parkingowego powinno nastąpić niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu w SPP.
2. Opłatę wnosi się za cały przewidywany czas jego postoju w przypadku płatności w parkomacie lub za rzeczywisty czas postoju w przypadku dokonania płatności z użyciem aplikacji mobilnej.
3. W przypadku stwierdzenia niesprawności parkomatu zakup biletu parkingowego powinien nastąpić w innym najbliższym i sprawnym parkomacie.
4. Zakupiony bilet parkingowy obowiązuje w całej SPP i pozwala na dowolną zmianę miejsca postoju pojazdu w ramach opłaconego czasu postoju.

5. Zakupiony bilet parkingowy lub inny dokument uprawniający do postoju bez wnoszenia opłaty jednorazowej powinien być wyłożony wewnątrz pojazdu za przednią szybą w sposób widoczny, umożliwiający kontrolerowi stwierdzenie ich ważności.
6. W przypadku postoju pojazdu opłacanego w aplikacji mobilnej użytkownik pojazdu jest zwolniony z obowiązku określonego w ust. 5.

## § 6

1. Minimalny opłacony czas postoju w SPP wynosi 0,5 godziny.
2. Opłacenie czasu postoju pojazdu w parkomacie następuje proporcjonalnie do wartości użytej monety lub monet.
3. Parkomat nie wydaje reszty. Nadwyżka przeliczana jest na dodatkowe minuty postoju.
4. Rejestracji i zainstalowania aplikacji mobilnej służącej uiszczaniu płatności za postój w SPP użytkownik dokonuje samodzielnie.

## § 7

1. Identyfikator mieszkańca może nabyć osoba fizyczna spełniająca łącznie dwa warunki:
  - 1) zamieszkała na terenie miasta Ostrzeszowa, o ile miejsce zamieszkania znajduje się w nieruchomości położonej na obszarze SPP, na złożony przez siebie wniosek w BOSPP wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 3, poświadczającymi miejsce zamieszkania na obszarze SPP oraz uprawnienie do dysponowania pojazdem;
  - 2) rozliczająca podatek dochodowy od osób fizycznych na rzecz Miasta i Gminy Ostrzeszów.
2. Uprawnienie do dysponowania pojazdem wynika z bycia jego właścicielem, współwłaścicielem lub użytkownikiem na podstawie:
  - 1) umowy leasingu lub sprzedaży na raty, zawartej z bankiem lub firmą leasingową;  
lub
  - 2) umowy cywilno-prawnej sporządzonej w formie pisemnej, potwierdzonej notarialnie.
3. Osoba, o której mowa w § 7 ust. 1 może wykupić identyfikator mieszkańca po przedstawieniu do wglądu w BOSPP następujących dokumentów:
  - 1) dokumentu potwierdzającego tożsamość;
  - 2) dowodu rejestracyjnego pojazdu, w którym figuruje jako właściciel lub współwłaściciel pojazdu, lub jednej z umów, o której mowa w ust. 2 pkt 1) i pkt 2);
  - 3) dokumentu potwierdzającego wnoszenie opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi dla lokalu mieszkalnego zlokalizowanego w obszarze SPP;
  - 4) dokumentu potwierdzającego rozliczanie podatku dochodowego od osób fizycznych na rzecz Miasta i Gminy Ostrzeszów, tj.:
    - a) oryginału pierwszej strony PIT za rok poprzedni poświadczony przez Urząd Skarbowy w Ostrzeszowie (zawierającą prezentatę, pieczęć urzędu w oryginale) lub w przypadku rozliczania PIT drogą elektroniczną - wydrukowaną pierwszą stroną PIT oraz wydrukowane UPO (Urządowe Potwierdzenie Odbioru) z wygenerowanym numerem dokumentu, zgodnym z identyfikatorem dokumentu UPO,  
lub
    - b) oryginału formularza ZAP-3 (zgłoszenie aktualizacyjne osoby fizycznej będącej podatnikiem), złożonego w roku poprzednim lub bieżącym, poświadczony przez Urząd Skarbowy w Ostrzeszowie (zawierającego prezentatę, pieczęć urzędu w oryginale), w którym wskazano obszar Miasta i Gminy Ostrzeszów jako miejsce zamieszkania i składania zeznania podatkowego,  
lub
    - c) zaświadczenia wydanego przez Urząd Skarbowy w Ostrzeszowie, potwierdzającego fakt złożenia w roku poprzednim stosownego zeznania podatkowego, w którym wskazano obszar Miasta i Gminy Ostrzeszów jako miejsce zamieszkania i składania zeznania podatkowego.

4. Osoby zamieszkujące pod tym samym adresem, w nieruchomości znajdującej się na obszarze SPP, są uprawnione do wykupienia jednego identyfikatora mieszkańca na preferencyjnych warunkach.
5. Osobom zamieszkującym pod tym samym adresem, w nieruchomości znajdującej się na obszarze SPP, mogą być wydane maksymalnie trzy identyfikatory mieszkańca na trzy pojazdy.

## § 8

1. Kartę abonamentową może wykupić osoba prowadząca działalność gospodarczą lub reprezentująca podmiot prowadzący taką działalność, której lokal (siedziba) prowadzenia tej działalności znajduje się na obszarze SPP lub wykonujące na zlecenie Urzędu Miasta i Gminy w Ostrzeszowie usługi na rzecz mieszkańców, z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Kartę abonamentową otrzymać można po złożeniu w BOSPP wniosku, a także przedłożenia do wglądu dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień, o których mowa w ust. 1.
3. Karta abonamentowa na preferencyjnych warunkach przysługuje na jeden pojazd. Na jeden adres prowadzonej w SPP działalności gospodarczej można wydać maksymalnie trzy karty abonamentowe.
4. Karty abonamentowe potwierdzające wniesienie opłaty przez podmioty gospodarcze, wykonujące na zlecenie Urzędu Miasta i Gminy w Ostrzeszowie usługi na rzecz mieszkańców, wydaje się na okres od 1 do 25 dni roboczych, w których obowiązują opłaty za postój.

## § 9

Uzyskanie karty pojazdu elektrycznego wymaga złożenia w BOSPP prawidłowo wypełnionego wniosku oraz przedłożenia do wglądu dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz dokumentu potwierdzającego uprawnienie do dysponowania pojazdem wyposażonym wyłącznie w napęd elektryczny, na podstawie dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 2.

## § 10

1. Wykupienie identyfikatora mieszkańca lub karty abonamentowej upoważnia do postoju pojazdu na wyznaczonym obszarze SPP.
2. Przez wyznaczony obszar SPP, o którym mowa w ust. 1, należy rozumieć maksymalnie trzy ulice znajdujące się w bezpośrednim sąsiedztwie miejsca zamieszkania lub lokalu (siedziby) prowadzenia działalności gospodarczej usytuowanego na obszarze SPP. Wskazanie ulic następuje w momencie składania wniosku o wydanie identyfikatora mieszkańca lub karty abonamentowej w BOSPP.
3. Karta abonamentowa wydana dla podmiotu wykonującego na zlecenie Urzędu Miasta i Gminy w Ostrzeszowie usługi na rzecz mieszkańców upoważnia do postoju pojazdu na całym obszarze SPP.
4. Posiadacz ważnego identyfikatora mieszkańca lub karty abonamentowej, który utracił uprawnienie do jego posiadania, zobowiązany jest do jego zwrotu w BOSPP. W przypadku zwrotu posiadacz otrzyma zwrot opłaty za niewykorzystany okres ważności (liczony w pełnych nierozpoczętych miesiącach).
5. W przypadku ubiegania się o nabycie identyfikatora mieszkańca z powodu zmiany miejsca zamieszkania na inny na obszarze SPP, lub nabycia karty abonamentowej z powodu zmiany lokalu (siedziby) prowadzonej działalności na inny znajdujący się na obszarze SPP, warunkiem jego wydania jest zwrot do BOSPP poprzednio wydanego identyfikatora mieszkańca lub karty abonamentowej.
6. W przypadku zawinionej lub niezawinionej utraty identyfikatora mieszkańca lub karty abonamentowej BOSPP nie zwraca kosztów za niewykorzystany okres ich ważności.
7. W przypadku zawinionej lub niezawinionej utraty identyfikatora mieszkańca, karty abonamentowej lub karty pojazdu elektrycznego istnieje możliwość wydania ich duplikatu. Za wydanie duplikatu pobierana jest opłata manipulacyjna w wysokości 20,00 zł.



## § 11

1. Prawo do korzystania z koperty komercyjnej przysługuje osobie fizycznej bądź innemu podmiotowi niebędącemu osobą fizyczną, na podstawie umowy określającej czas i warunki jej eksploatacji, po uiszczeniu wymaganej opłaty.
2. Liczba kopert komercyjnych jest limitowana i nie może przekroczyć 10 % miejsc postojowych w SPP.
3. Koszty związane z utworzeniem koperty komercyjnej oraz z jej likwidacją i przywróceniem terenu do jego stanu pierwotnego ponosi użytkownik koperty, o którym mowa w ust. 1.

## § 12

1. Uiszczenie opłaty za postój niezależnie od jej formy nie uprawnia do prowadzenia działalności handlowej, usługowej i reklamowej, a także innej działalności, do prowadzenia której niezbędne jest posiadanie zezwolenia na zajęcie pasa drogowego.
2. Niepełne wykorzystanie biletu parkingowego nie uprawnia do żądania zwrotu uiszczonych opłat.
3. Posiadanie identyfikatora mieszkańca, karty abonamentowej, karty parkingowej w rozumieniu art. 8 ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym oraz karty pojazdu elektrycznego upoważnia do postoju bez wniesienia opłaty jednorazowej, lecz nie uprawnia do zastrzegania stałego miejsca postojowego i nie stanowi podstawy do roszczeń w przypadku braku miejsc postojowych.

## **Rozdział III POSTÓJ BEZ WNIESIENIA OPŁATY**

## § 13

1. Za nieuiszczenie opłaty za postój pojazdu w SPP pobiera się opłatę dodatkową.
2. Opłaty dodatkowe ponoszone są w przypadkach:
  - 1) przekroczenia opłaconego czasu postoju;
  - 2) niedokonania opłaty za postój.
3. Podstawę do pobierania opłaty dodatkowej stanowi wezwanie-raport, czyli zawiadomienie wystawiane przez kontrolera w czasie dokonywania przez niego kontroli, umieszczane za wycieraczką przedniej szyby pojazdu.
4. Zaginięcie wezwania-raportu nie zwalnia z obowiązku uiszczenia opłaty dodatkowej.
5. Opłatę dodatkową należy wpłacać w parkomacie, BOSPP lub na rachunek bankowy podany na wezwaniu-raporcie.
6. Opłata dodatkowa zostaje anulowana w terminie 14 dni od daty wystawienia wezwania-raportu w przypadku okazania:
  - 1) biletu parkingowego wykupionego w czasie nieprzekraczającym 10 minut od czasu określonego na wezwaniu-raporcie;
  - 2) ważnego dokumentu uprawniającego do postoju pojazdu na wskazanym obszarze SPP bez wnoszenia opłaty jednorazowej;
  - 3) aktualnego dokumentu uprawniającego do bezpłatnego postoju pojazdu w SPP.
7. Opłata dodatkowa podlega przymusowemu ściągnięciu w trybie określonym w przepisach o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

## **Rozdział IV KONTROLA CZASU POSTOJU POJAZDÓW**

## § 14

1. Kontrolę w zakresie zgodności postoju pojazdu z zapisami niniejszego Regulaminu prowadzą upoważnieni kontrolerzy.
2. Kontrolerzy wykonują swoje obowiązki w stroju służbowym z widocznym numerem służbowym.

## **§ 15**

Obowiązkiem kontrolerów jest w szczególności:

- 1) kontrolowanie wnoszenia opłat za postój pojazdów;
- 2) sprawdzanie ważności biletów parkingowych;
- 3) sprawdzanie ważności dokumentów uprawniających do postoju pojazdu na wyznaczonym obszarze SPP bez wnoszenia opłaty jednorazowej oraz uprawniających do bezpłatnego postoju pojazdu w SPP;
- 4) wystawianie wezwań – raportów do uiszczenia opłaty dodatkowej za postój bez wniesienia opłaty i umieszczanie ich za wycieraczką pojazdu;
- 5) zgłaszanie Straży Miejskiej lub Policji wszelkich nieprawidłowości związanych z postojem pojazdów oraz zajmowaniem pasa drogowego;
- 6) kontrola stanu oznakowania SPP oraz zgłaszanie nieprawidłowości w tym zakresie do operatora.

## **§ 16**

Kontrolerzy nie pobierają opłat, nie prowadzą sprzedaży biletów parkingowych, identyfikatorów mieszkańca, kart abonamentowych ani kart pojazdu elektrycznego.

## **Rozdział V PRZEPISY KOŃCOWE**

## **§ 17**

Wszelkie uwagi dotyczące funkcjonowania SPP oraz odwołania związane z nałożonymi opłatami dodatkowymi są przyjmowane w BOSPP.

## Uzasadnienie

Zasady wprowadzenia stref płatnego parkowania określa ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (*t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 470 z późn. zm.*). Strefy ustala się na obszarach charakteryzujących się znacznym deficytem miejsc postojowych celem zwiększenia rotacji parkujących pojazdów.

Zauważalny w Ostrzeszowie niedobór miejsc postojowych uzasadnia wprowadzenie w centralnym rejonie Miasta Strefy Płatnego Parkowania. Istniejąca geometria ulic powoduje poważne ograniczenia w parkowaniu pojazdów zarówno dla mieszkańców, interesantów instytucji publicznych, ruchu tranzytowego, jak i turystów oraz gości naszego miasta. Wprowadzenie Strefy Płatnego Parkowania ułatwi znalezienie wolnego miejsca parkingowego w bezpośredniej bliskości obiektów o charakterze publicznym (urzędy, banki, ciągi handlowe i inne) oraz spowoduje zwiększenie rotacji parkujących samochodów. Przyczyni się również do upłynnienia ruchu w centrum miasta poprzez zmniejszenie popytu na miejsca parkingowe, skróci czas postoju pojazdów do niezbędnego minimum, poprawi warunki parkowania mieszkańcom śródmieścia, a także – poprzez ograniczenie hałasu i emisji spalin – podniesie ich komfort życia. Pozyskane w wyniku działalności strefy środki stanowiąc będą dochód gminy, który przeznaczony zostanie na utrzymanie dróg oraz budowę kolejnych miejsc parkingowych.

Wobec powyższego przyjęcie uchwały jest uzasadnione.

Przewodnicząca Rady Miejskiej Ostrzeszów

**mgr Beata Calińska**