

Zarządzenie Nr 119/2021
Burmistrza Miasta i Gminy Ostrzeszów
z dnia 19 maja 2021 roku

w sprawie zasad rezerwacji stanowisk handlowych i opłat z tego tytułu obowiązujących na targowiskach miejskich położonych przy ul. Łąkowej i ul. Sportowej w Ostrzeszowie oraz ustalenia opłaty za korzystanie z toalety na targowisku miejskim przy ul. Łąkowej

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XX/159/2020 Rady Miejskiej Ostrzeszów z dnia 26 marca 2020 r. w sprawie ustalenia regulaminu targowisk miejskich (Dz. Urz. Woj. Wlkp. z 2020 r. poz. 2997 oraz z 2021 r. poz. 2685), zarządzam, co następuje:

- § 1.1. Ustala się opłatę rezerwacyjną pobieraną za rezerwację stanowisk handlowych na targowiskach położonych przy ul. Łąkowej i ul. Sportowej w Ostrzeszowie, oznaczonych na mapach sytuacyjnych, które stanowią odpowiednio *załącznik nr 1 i 2* do niniejszego zarządzenia.
2. Przez rezerwację stanowiska handlowego rozumie się przyznanie miejsca handlowego na czas określony na podstawie wniosku o przyznanie rezerwacji w:
 - 1) dni targowe (wzór wniosku stanowi *załącznik nr 3* do niniejszego zarządzenia),
 - 2) inne dni oraz poza godzinami otwarcia targowisk (wzór wniosku stanowi *załącznik nr 4* do niniejszego zarządzenia).
 3. Niniejsze zasady dotyczą wyłącznie opłat należnych Miastu i Gminie Ostrzeszów z tytułu rezerwacji stanowisk handlowych i nie obejmują opłaty targowej pobieranej na podstawie ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych oraz ustalonej uchwałą Rady Miejskiej Ostrzeszów.
 4. Rezerwacja obowiązuje w dni targowe, którymi są czwartek i sobota lub inne dni wyznaczone z inicjatywy Administratora targowisk po otrzymaniu stosownej zgody Burmistrza Miasta i Gminy Ostrzeszów.
- § 2. Ustala się następujące zasady rezerwacji stanowisk handlowych na targowiskach przy ul. Łąkowej i ul. Sportowej w Ostrzeszowie:
- 1) uprawnionym do przyznania rezerwacji miejsca handlowego, sprzedaży i przedłużenia rezerwacji jest Administrator targowisk,
 - 2) w celu dokonania rezerwacji stanowiska handlowego należy złożyć pisemny wniosek do Administratora targowiska:
 - w przypadku dni targowych – do 10. dnia każdego miesiąca poprzedzającego okres rezerwacji (wzór wniosku stanowi *załącznik nr 3* do niniejszego zarządzenia),
 - w przypadku innych dni oraz poza godzinami otwarcia targowisk – w terminie wyznaczonym przez Administratora targowisk (wzór wniosku stanowi *załącznik nr 4* do niniejszego zarządzenia),
 - 3) rezerwacji stanowisk handlowych na targowisku udziela się na okres do 12 miesięcy,
 - 4) dopuszcza się możliwość dokonywania rezerwacji więcej niż jednego stanowiska handlowego przez jednego rezerwującego, z zastrzeżeniem pkt 5,
 - 5) istnieje możliwość rezerwacji maksymalnie 10. stanowisk handlowych,
 - 6) rezerwacja nie może zostać odstąpiona osobom trzecim,
 - 7) przedłużenie okresu rezerwacji, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 1), może nastąpić po uprzednim złożeniu pisemnego wniosku przez osobę prowadzącą handel w tym miejscu, nie później niż 14 dni przed zakończeniem okresu rezerwacji,

- 8) zajęcie stanowiska handlowego winno nastąpić do godz. 8:00 (niezajęcie stanowiska do tego czasu upoważnia inne osoby do ustawienia swojego stanowiska handlowego za zgodą Administratora targowisk, a osobie, która wykupiła rezerwację, nie przysługuje roszczenie o zwrot opłaty rezerwacyjnej),
- 9) każda osoba handlująca, która korzysta z rezerwacji, powinna posiadać przy sobie potwierdzenie rezerwacji (kopia/zdjęcie faktury) oraz dokument tożsamości, które należy okazać na żądanie osoby upoważnionej do kontroli przez Burmistrza Miasta i Gminy Ostrzeszów,
- 10) w przypadku powstania wolnego stanowiska handlowego pod rezerwację informacja ta zostanie wywieszona na tablicy ogłoszeń znajdującej się na targowisku.

§ 3.1. Opłata rezerwacyjna, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 1), może być wnoszona w okresach miesięcznych. Przy wpłacie za cały rok z góry przewiduje się bonifikatę w wysokości 10%, a za pół roku 5%.

2. Opłatę rezerwacyjną, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 1), uiszcza się najpóźniej do 20-go każdego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc rezerwacji.
3. Opłatę rezerwacyjną, o której mowa w § 1 ust. 2 pkt 2), uiszcza się w terminie wyznaczonym przez Administratora targowisk.
4. Nieuiszczenie opłaty rezerwacyjnej w terminie określonym w ust. 2 i 3 może spowodować wygaśnięcie rezerwacji.
6. Administrator targowiska ma prawo odmówić dokonania rezerwacji stanowiska handlowego osobie, która nie stosuje się do regulaminu targowiska.

§ 4. Wysokość opłaty rezerwacyjnej za jedno stanowisko handlowe wynosi:

- 1) w przypadku opłaty w dni targowe za okres jednego miesiąca:
20 zł brutto – w przypadku handlu tylko w czwartki lub tylko w soboty,
30 zł brutto – w przypadku handlu w czwartki i soboty,
- 2) w przypadku opłaty w inne dni oraz poza godzinami otwarcia targowisk: **10 zł brutto** dziennie niezależnie od liczby godzin.


§ 5.1. Ustala się opłatę w wysokości 1,00 zł brutto z tytułu jednorazowego korzystania z toalety zlokalizowanej na targowisku miejskim przy ul. Łąkowej.

2. Korzystający uiszcza opłatę u osoby wyznaczonej przez Administratora targowiska.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Administratorowi targowisk.

§ 7. Traci moc Zarządzenie Nr 63/2020 Burmistrza Miasta i Gminy Ostrzeszów z dnia 22 kwietnia 2020 roku w sprawie zasad rezerwacji stanowisk handlowych i opłat z tego tytułu obowiązujących na targowiskach miejskich położonych przy ul. Łąkowej i ul. Sportowej w Ostrzeszowie oraz ustalenia opłaty za korzystanie z toalety na targowisku miejskim przy ul. Łąkowej oraz Zarządzenie Nr 28/2021 Burmistrza Miasta i Gminy Ostrzeszów z dnia 4 lutego 2021 r. w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 63/2020 Burmistrza Miasta i Gminy Ostrzeszów z dnia 22 kwietnia 2020 roku w sprawie zasad rezerwacji stanowisk handlowych i opłat z tego tytułu obowiązujących na targowiskach miejskich położonych przy ul. Łąkowej i ul. Sportowej w Ostrzeszowie oraz ustalenia opłaty za korzystanie z toalety na targowisku miejskim przy ul. Łąkowej.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
w.z. 
Barbara Gmerek
Wiceburmistrz