

Ostrzeszów, dnia.....

.....  
nazwa firmy

.....  
adres

.....  
tel. kontaktowy (na podstawie dobrowolnej zgody wnioskodawcy)

## Biuro Obsługi SPP i MBPP

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o.o.  
ul. Sportowa 2a, 63-500 Ostrzeszów

### WNIOSEK O WYDANIE KARTY ABONAMENTOWEJ

Wnioskuje o wydanie karty abonamentowej:

dla **1** SAMOCHODU  na 1 m-c  na 3 m-ce  roczny

dla **2** SAMOCHODU  na 1 m-c  na 3 m-ce  roczny

dla **3** SAMOCHODU  na 1 m-c  na 3 m-ce  roczny

na obszarze Strefy Płatnego Parkowania, wskazując trzy ulice znajdujące się w bezpośrednim sąsiedztwie lokalu (siedziby) prowadzenia działalności gospodarczej:

.....  
Oświadczam, iż prowadzę działalność gospodarczą / reprezentuję podmiot prowadzący działalność\*, której lokal (siedziba) znajduje się na obszarze SPP, tj.

.....  
podpis wnioskodawcy

#### Do wglądu przedłożono:

1. Dokument potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej lub reprezentowanie podmiotu prowadzącego taką działalność, której lokal (siedziba) znajduje się na obszarze SPP

..... (rodzaj dokumentu)

Kwota do zapłaty: ..... zł

#### Adnotacje

Wydano kartę abonamentową nr .....

Termin ważności: od dnia .....do dnia .....

.....  
data i podpis wydającego kartę abonamentową

#### Wydanie karty abonamentowej

1. Przedłożono potwierdzenie wniesienia opłaty na rachunek bankowy
2. Potwierdzam odbiór karty abonamentowej

.....  
data i podpis odbierającego kartę abonamentową

\* niepotrzebne skreślić

## INFORMACJA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dziennik Urzędowy UE L 119 – dalej: RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych zawartych we „Wniosku o wydanie karty abonamentowej” jest Miasto i Gmina Ostrzeszów reprezentowane przez Burmistrza Miasta i Gminy Ostrzeszów, ul. Zamkowa 31, 63-500 Ostrzeszów.
- 2) Administrator danych na podstawie Uchwały Nr XLVI/406/2022 Rady Miejskiej Ostrzeszów z dnia 13 stycznia 2022 r. w sprawie powierzenia Spółce Zakład Gospodarki Mieszkaniowej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Ostrzeszowie zadań własnych Miasta i Gminy Ostrzeszów w zakresie zarządzania strefą płatnego parkowania na drogach publicznych i miejskimi buforowymi parkingami płatnymi w Ostrzeszowie oraz zarządzania targowiskami miejskimi w Ostrzeszowie powierzył przetwarzanie danych osobowych zawartych we „Wnioskach o wydanie karty abonamentowej” Zakładowi Gospodarki Mieszkaniowej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością - siedziba: 63-500 Ostrzeszów, ul. Sportowa 2a, KRS: 0000147361, NIP: 5140128151, REGON: 250814401, tel. (62) 730 11 16, e-mail: [biuro@zgm-ostrzeszow.pl](mailto:biuro@zgm-ostrzeszow.pl).
- 3) Administrator Danych oraz Zakład Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o.o., jako Podmiot Przetwarzający, przetwarzają dane osobowe zawarte w przedmiotowych wnioskach w niżej wskazanych celach oraz na następujących podstawach prawnych:
  - w celu poboru opłat za postój pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie płatnego parkowania na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z przepisami ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych, ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
  - w celu podjęcia działań przed zawarciem umowy na żądanie osoby, której dane dotyczą (podstawa prawna: art. 6 ust 1 lit. b RODO);
  - w celu udokumentowania wykonanej usługi lub umowy, na podstawie obowiązków wynikających z ustawy o rachunkowości i przepisów prawa podatkowego oraz w celu wypełnienia innych obowiązków wynikających z przepisów prawa (podstawa prawna: art. 6 ust 1 lit. c, e RODO);
  - w celach analitycznych i badań satysfakcji klientów pod kątem właściwego sposobu realizowania usług na rzecz klientów oraz optymalizacji procesów ich obsługi, co jest niezbędne do wykonywania zadań realizowanych przez Administratora Danych w interesie publicznym (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. e RODO);
  - w celu uaktualniania i korygowania danych osobowych klientów, jak również kontaktowania się z nimi w sprawach realizacji i obsługi wniosków, skarg, postulatów, co jest niezbędne do wykonywania zadań realizowanych przez Administratora Danych w interesie publicznym (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. e RODO);
  - w celach dowodowych będących realizacją prawnie uzasadnionego interesu Administratora Danych polegającego na zabezpieczeniu informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. e RODO);
  - w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami, co jest niezbędne do wykonywania zadań realizowanych przez Administratora Danych w interesie publicznym (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. e RODO);
  - w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikających z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, co jest niezbędne do wykonywania zadań realizowanych przez Administratora Danych w interesie publicznym (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
  - w celu monitoringu ruchu na ulicach miasta, co jest niezbędne do wykonywania zadań realizowanych przez Administratora Danych w interesie publicznym (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. e RODO).
- 4) Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji przez ich Administratora, w tym profilowaniu.
- 5) Osobom, których dane przetwarzamy przysługują prawa:
  - dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
  - sprostowania (poprawiania) danych,
  - wycofania udzielonej zgody na przetwarzanie danych osobowych w każdym czasie (jeśli zgoda była podstawą przetwarzania danych),
  - usunięcia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 17 RODO),
  - do ograniczenia przetwarzania danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 18 RODO),
  - do przenoszenia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 20 RODO),
  - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 21 RODO),
  - wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba której dane dotyczą uzna że przetwarzanie danych osobowych przez Miasto i Gminę Ostrzeszów narusza przepisy RODO.
- 6) Dane osobowe zawarte we „Wniosku o wydanie karty abonamentowej” będą przechowywane przez okres minimum 5 lat licząc od końca roku, w którym opłaty za postój lub opłaty dodatkowe powinny zostać uiszczone (art. 40d ust. 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych) a także z zachowaniem terminów wynikających z innych ustaw, w szczególności ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości oraz przez okres wynikający z przepisów prawa o archiwizacji dokumentów oraz zgodnie z obowiązującą u Administratora Instrukcją Kancelaryjną – przez okres wskazany w tym dokumencie licząc od końca roku, w którym zakończono czynności w sprawie.
- 7) Dane osobowe zawarte we „Wniosku o wydanie karty abonamentowej” mogą zostać udostępnione:
  - organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa., w szczególności Policji, Prokuraturze, Krajowemu Rejestrowi Długów Biura Informacji Gospodarczej,
  - Zakładowi Gospodarki Mieszkaniowej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Ostrzeszowie, któremu Administrator Danych powierzył przetwarzanie danych osób korzystających ze strefy płatnego parkowania na drogach publicznych i miejskich buforowych parkingów płatnych w Ostrzeszowie,
  - usługodawcom związanym z Zakładem Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Ostrzeszowie umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, np. firmy zapewniające Spółce obsługę informatyczną, kancelarie prawne.
- 8) Administrator Danych deklaruje, że nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 9) Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny. Konsekwencją niepodania danych jest odmowa wydania wnioskowanej karty abonamentowej.
- 10) Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym skontaktować można się telefonicznie: 62 7320601 lub drogą elektroniczną: [iod@ostrzeszow.pl](mailto:iod@ostrzeszow.pl)
- 11) Zakład Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Ostrzeszowie wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym skontaktować można się telefonicznie: 62 730 17 41, drogą elektroniczną: [zgm23@wp.pl](mailto:zgm23@wp.pl) lub osobiście w siedzibie Spółki po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu spotkania.