



Biuro Obsługi
Strefy Płatnego Parkowania i Miejskich
Buforowych Parkingów Płatnych
ul. Sportowa 2a, 63-500 Ostrzeszów
tel. 601244453

e-mail: sppostrzeszow@zgm-ostreszow.pl

WNIOSEK O WYZNACZENIE ZASTRZEŻONEGO STANOWISKA POSTOJOWEGO

(KOPERTY KOMERCYJNEJ)

1. Dane wnioskodawcy/ użytkownika koperty
nazwa firmy/ imię i nazwisko:
siedziba firmy/ adres zamieszkania:
NIP / Pesel
2. Nr telefonu wnioskodawcy
3. Wniosek dotyczy wyznaczenia koperty komercyjnej na obszarze*:
 Strefy Płatnego Parkowania,
 Miejskich Buforowych Parkingów Płatnych.
Lokalizacja (nazwa ulicy/placu):
4. Wnioskowany czas korzystania z koperty komercyjnej*:
 3 m-ce rok czas nieoznaczony inny (jaki?)
5. Wnioskowana częstotliwość opłat*:
 3 m-ce rok

*właściwe zaznaczyć

Przyjmuję do wiadomości, że:

1. Koperta komercyjna będzie wykorzystywana zgodnie z przeznaczeniem oraz liczbą wykupionych miejsc zastrzeżonych.
2. Zajęcie koperty komercyjnej przez inne pojazdy niż pojazdy osób uprawnionych nie stanowi podstawy do wysuwania roszczeń wobec Miasta i Gminy Ostrzeszów oraz Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o.o. z siedzibą w Ostrzeszowie.
3. Koszty związane z utworzeniem koperty komercyjnej oraz z jej likwidacją i przywróceniem terenu do jego stanu pierwotnego ponosi użytkownik koperty (dotyczy MBPP).
4. Wyznaczenie koperty komercyjnej nastąpi w terminie do 1 miesiąca od dnia pozytywnego rozpatrzenia wniosku, pod warunkiem uiszczenia przez użytkownika koperty wymaganej opłaty.
5. Likwidacja koperty komercyjnej będzie zasadna w przypadku zmiany organizacji ruchu lub konieczności przeprowadzenia remontów lub budowy infrastruktury na nieruchomości lub jej części stanowiącej przedmiot umowy, wówczas nastąpi:
 - a) przekazanie informacji Użytkownikowi koperty z 1 – miesięcznym wyprzedzeniem ze skutkiem na koniec miesiąca,
 - b) zwrot kwoty za niekorzystanie z koperty komercyjnej, proporcjonalnie do miesiący niekorzystania,
 - c) koszt związany z likwidacją koperty poniesie Miasto i Gmina Ostrzeszów.
6. Po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku należy dokonać wpłaty w łącznej wysokości zł, na co składa się:
 - a) opłata za kopertę komercyjną w wysokości
 - b) koszt utworzenia koperty komercyjnej (dotyczy MBPP) w wysokościWpłaty należy dokonać na odpowiedni rachunek Miasta i Gminy Ostrzeszów:
(SPP): 31 1090 1173 0000 0001 4954 7997 / (MBPP): 19 1090 1173 0000 0001 4954 8019 (niepotrzebne skreślić).

.....
data i podpis wnioskodawcy

Do wniosku załączono:

1. szkic sytuacyjny proponowanej lokalizacji



Do wglądu przedłożono:

1. dowód osobisty (w przypadku osoby prywatnej) lub dokumenty rejestrowe firmy (NIP, Regon, KRS lub wypis z działalności gospodarczej lub umowa spółki – w przypadku firmy)

Adnotacje

1. Wniosek został rozpatrzony **pozytywnie / negatywnie** (niepotrzebne skreślić).

.....
data i podpis potwierdzającego

2. Przedłożono potwierdzenie wniesienia opłaty

.....
data i podpis weryfikującego dokumenty

3. Termin ważności: od dnia do dnia

.....
data i podpis potwierdzającego

Użytkownik koperty oświadcza, iż:

- 1) szczegółowo zapoznał się z położeniem oraz stanem miejsca postojowego i nie zgłasza do nich zastrzeżeń,
- 2) zrzeka się jakichkolwiek roszczeń z tytułu położenia i stanu wyznaczonego miejsca postojowego,

.....
data i podpis wnioskodawcy

INFORMACJA O ZASADACH PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dziennik Urzędowy UE L 119 – dalej: RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych zawartych we „Wniosku o wydanie koperty komercyjnej” jest Miasto i Gmina Ostrzeszów reprezentowane przez Burmistrza Miasta i Gminy Ostrzeszów, ul. Zamkowa 31, 63-500 Ostrzeszów.
- 2) Administrator danych na podstawie Uchwały Nr XLV/406/2022 Rady Miejskiej Ostrzeszów z dnia 13 stycznia 2022 r. w sprawie powierzenia Spółce Zakład Gospodarki Mieszkaniowej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Ostrzeszowie zadań własnych Miasta i Gminy Ostrzeszów w zakresie zarządzania strefą płatnego parkowania na drogach publicznych i miejskimi buforowymi parkingami płatnymi w Ostrzeszowie oraz zarządzania targowiskami miejskimi w Ostrzeszowie powierzył przetwarzanie danych osobowych zawartych we „Wnioskach o wydanie koperty komercyjnej” Zakładowi Gospodarki Mieszkaniowej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością - siedziba: 63-500 Ostrzeszów, ul. Sportowa 2a, KRS: 0000147361, NIP: 5140128151, REGON: 250814401, tel. (62) 730 11 16, e-mail: biuro@zgm-ostrzeszow.pl.
- 3) Administrator Danych oraz Zakład Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o.o., jako Podmiot Przetwarzający, przetwarzają dane osobowe zawarte w przedmiotowych wnioskach w niżej wskazanych celach oraz na następujących podstawach prawnych:
 - w celu poboru opłat za postój pojazdów samochodowych na drogach publicznych w strefie płatnego parkowania na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c RODO w zw. z przepisami ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych, ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,
 - w celu podjęcia działań przed zawarciem umowy na żądanie osoby, której dane dotyczą (podstawa prawna: art. 6 ust 1 lit. b RODO);
 - w celu udokumentowania wykonanej usługi lub umowy, na podstawie obowiązków wynikających z ustawy o rachunkowości i przepisów prawa podatkowego oraz w celu wypełnienia innych obowiązków wynikających z przepisów prawa (podstawa prawna: art. 6 ust 1 lit. c, e RODO);
 - w celach analitycznych i badań satysfakcji klientów pod kątem właściwego sposobu realizowania usług na rzecz klientów oraz optymalizacji procesów ich obsługi, co jest niezbędne do wykonywania zadań realizowanych przez Administratora Danych w interesie publicznym (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. e RODO);
 - w celu uaktualniania i korygowania danych osobowych klientów, jak również kontaktowania się z nimi w sprawach realizacji i obsługi wniosków, skarg, postulatów, co jest niezbędne do wykonywania zadań realizowanych przez Administratora Danych w interesie publicznym (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. e RODO);
 - w celach dowodowych będących realizacją prawnie uzasadnionego interesu Administratora Danych polegającego na zabezpieczeniu informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. e RODO);
 - w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia roszczeń lub obrony przed roszczeniami, co jest niezbędne do wykonywania zadań realizowanych przez Administratora Danych w interesie publicznym (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. e RODO);
 - w celu wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów wynikających z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, co jest niezbędne do wykonywania zadań realizowanych przez Administratora Danych w interesie publicznym (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. e RODO),
 - w celu monitoringu ruchu na ulicach miasta, co jest niezbędne do wykonywania zadań realizowanych przez Administratora Danych w interesie publicznym (podstawa prawna: art. 6 ust. 1 lit. e RODO).
- 4) Dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji przez ich Administratora, w tym profilowaniu.
- 5) Osobom, których dane przetwarzamy przysługują prawa:
 - dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
 - sprostowania (poprawiania) danych,
 - wycofania udzielonej zgody na przetwarzanie danych osobowych w każdym czasie (jeśli zgoda była podstawą przetwarzania danych),
 - usunięcia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 17 RODO),
 - do ograniczenia przetwarzania danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 18 RODO),
 - do przenoszenia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 20 RODO),
 - wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art. 21 RODO),
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba której dane dotyczą uzna że przetwarzanie danych osobowych przez Miasto i Gminę Ostrzeszów narusza przepisy RODO.
- 6) Dane osobowe zawarte we „Wniosku o wydanie koperty komercyjnej” będą przechowywane przez okres minimum 5 lat licząc od końca roku, w którym opłaty za postój lub opłaty dodatkowe powinny zostać uiszczono (art. 40d ust. 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych) a także z zachowaniem terminów wynikających z innych

ustaw, w szczególności ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości oraz przez okres wynikający z przepisów prawa o archiwizacji dokumentów oraz zgodnie z obowiązującą u Administratora Instrukcją Kancelaryjną – przez okres wskazany w tym dokumencie licząc od końca roku, w którym zakończono czynności w sprawie.

- 7) Dane osobowe zawarte we „Wniosku o wydanie koperty komercyjnej” mogą zostać udostępnione:
- organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa., w szczególności Policji, Prokuratorze, Krajowemu Rejestrowi Długów Biura Informacji Gospodarczej,
 - Zakładowi Gospodarki Mieszkaniowej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Ostrzeszowie, któremu Administrator Danych powierzył przetwarzanie danych osób korzystających ze strefy płatnego parkowania na drogach publicznych i miejskich buforowych parkingów płatnych w Ostrzeszowie,
 - usługodawcom związanym z Zakładem Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Ostrzeszowie umowami powierzenia przetwarzania danych osobowych, np. firmy zapewniające Spółce obsługę informatyczną, kancelarie prawne.
- 8) Administrator Danych deklaruje, że nie przekazuje danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
- 9) Podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny. Konsekwencją niepodania danych jest odmowa wydania wnioskowanej karty abonamentowej.
- 10) Administrator Danych wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym skontaktować można się telefonicznie: 627320601 lub drogą elektroniczną: iod@ostrzeszow.pl
- 11) Zakład Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Ostrzeszowie wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym skontaktować można się telefonicznie: 62 730 17 41, drogą elektroniczną: zgm23@wp.pl lub osobiście w siedzibie Spółki po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu spotkania.