

.....
imię i nazwisko wnioskodawcy
.....
.....
.....

.....
miejscowość, data
.....

.....
adres zamieszkania
.....

.....
telefon/e-mail
.....

Spółeczna Komisja Mieszkaniowa
działająca przy Burmistrzu Miasta
i Gminy Ostrzeszów

WNIOSEK O ZAMIANĘ MIESZKANIA

A. Dane wnioskodawcy i osób wspólnie ubiegających się o zamianę lokalu mieszkalnego

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stan cywilny	Stosunek pokrewieństwa do wnioskodawcy
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				

B. Informacja o lokalu, w którym zamieszkuje najemca:

Powierzchnia użytkowa m² Kondygnacja

Ilość pokoi: Kuchnia: samodzielna / wspólna*

Łazienka: jest / nie ma* WC: w mieszkaniu / na klatce schodowej / w podwórzu*

Sposób ogrzewania lokalu:

Wyposażenie lokalu w instalacje:

Inne pomieszczenia

Mieszkanie zajmowane na jest podstawie decyzji o przydziale / umowy najmu* z dnia wydanej przez

Wysokość opłat za czynsz łącznie z mediami

Oświadczam, że nie posiadam zadłużenia w opłatach dotyczących lokalu mieszkalnego.

.....
.....
E. Pozostałe informacje

Oświadczam, że uprzedzony/uprzedzona o odpowiedzialności karnej z art. 233 § 1 Kodeksu karnego potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku o zamianę lokalu mieszkalnego.

.....
czytelny podpis wnioskodawcy/wnioskodawców

Oświadczam, że zapoznałem/am się z uchwałą Rady Miejskiej Ostrzeszów z dnia 30.09.2021r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta i Gminy Ostrzeszów.

.....
czytelny podpis wnioskodawcy/wnioskodawców

Oświadczam, że:

- Nie posiadam / posiadam* tytuł prawny do innego mieszkania spółdzielczego, lokatorskiego lub własnościowego
- Nie jestem właścicielem lub współwłaścicielem / jestem właścicielem lub współwłaścicielem* innego mieszkania lub domu mieszkalnego jak również domu takiego nie buduję/ buduję*
- Nie jestem właścicielem lub wieczystym użytkownikiem / jestem właścicielem lub wieczystym użytkownikiem* działki budowlanej

.....
czytelny podpis wnioskodawcy/wnioskodawców

Złożenie przez wnioskodawcę oświadczeń zawierających nieprawdziwe dane lub zatajanie danych dotyczących własnej sytuacji mieszkaniowej i materialnej w zakresie wymaganym uchwałą niezbędnych do zamiany lokalu skutkuje odstąpieniem od realizacji wniosku.

.....
czytelny podpis wnioskodawcy/wnioskodawców

Wyrażam dobrowolnie zgodę na przetwarzanie mojego numeru telefonu oraz adresu e-mail przez Administratora Danych, tj. Miasto i Gminę Ostrzeszów reprezentowane przez Burmistrza Miasta i Gminy Ostrzeszów, ul. Zamkowa 31, 63-500 Ostrzeszów w celu utrzymywania ze mną kontaktu w istotnych sprawach związanych z obsługą Wniosku o przydział mieszkania.

Przyjmuję do wiadomości, że wyrażona powyżej zgoda w zadeklarowanym celu może być przeze mnie wycofana w każdym czasie. Ewentualne wycofanie przeze mnie zgody na przetwarzanie danych nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego Administrator Danych dokonywał na podstawie zgody przed jej wycofaniem. Wycofanie zgody nastąpić może w każdym czasie i w dowolnej formie, w tym: korespondencyjnie – przesyłając stosowne oświadczenie na adres Burmistrza Miasta i Gminy Ostrzeszów, ul. Zamkowa 31, 63-500 Ostrzeszów lub drogą elektroniczną - przesyłając stosowne oświadczenie na adres iod@ostrzeszow.pl.

.....
czytelny podpis wnioskodawcy/wnioskodawców

F. Wykaz załączników do wniosku

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)
- 5)
- 6)
- 7)

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informujemy o zasadach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach z tym związanych.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miasto i Gmina Ostrzeszów reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Ostrzeszów, ul. Zamkowa 31, 63-500 Ostrzeszów.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miasta i Gminy Ostrzeszów za pomocą adresu iod@ostrzeszow.pl.
3. Administrator danych osobowych — Miasto i Gmina Ostrzeszów — przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zawartych umów oraz na podstawie udzielonej zgody.
4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
 - a) Wypełnienia obowiązków prawnych ciążyących na Urzędzie Miasta i Gminy Ostrzeszów;
 - b) Realizacji umów zawartych z kontrahentami Miasta i Gminy Ostrzeszów;
 - c) W pozostałych przypadkach Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na podstawie wcześniej udzielonej zgody w zakresie i celu określonym w treści zgody.
5. W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 4 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
 - a) organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
 - b) Zakład Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Ostrzeszowie - siedziba: 63-500 Ostrzeszów, ul. Sportowa 2a (dalej zwane: „Z.G.M.” Sp. z o.o.), KRS: 0000147361, NIP: 5140128151, REGON: 250814401, tel. (62) 730 11 16, e-mail: zgm23@wp.pl, zarządzający mieszkaniowym zasobem Gminy na podstawie Uchwały Rady Miejskiej Ostrzeszów Nr XXXIX/333/2021 ws. zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Miasta i Gminy Ostrzeszów
 - c) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Miastem i Gminą Ostrzeszów przetwarzają dane osobowe.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 4, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych — w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych — w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,

- osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
- e) prawo do przenoszenia danych — w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- przetwarzanie danych odbywa się na podstawie umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą lub na podstawie zgody wyrażonej przez tą osobę,
 - przetwarzanie odbywa się w sposób zautomatyzowany;
- f) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych — w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
8. W przypadku gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby na przetwarzanie danych osobowych (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
9. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Urzędzie Miasta i Gminy Ostrzeszów Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych.
10. W sytuacji, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, podanie przez Panią/Pana danych osobowych Administratorowi ma charakter dobrowolny.
11. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkowe, w sytuacji gdy przesłankę przetwarzania danych osobowych stanowi przepis prawa lub zawarta między stronami umowa.

.....
imię i nazwisko wnioskodawcy

.....
miejscowość, data

.....
.....
adres

okres..... Deklaracja o dochodach gospodarstwa domowego za (pełnych
trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku)

Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe składa się z następujących osób:

- | | | |
|---------------------|-----------------------|----------------|
| 1. Imię i nazwisko | -wnioskodawca | data urodzenia |
| | |; |
| 2. Imię i nazwisko | stopień pokrewieństwa | data urodzenia |
| | |; |
| 3. Imię i nazwisko | stopień pokrewieństwa | data urodzenia |
| | |; |
| 4. Imię i nazwisko | stopień pokrewieństwa | data urodzenia |
| | |; |
| 5. Imię i nazwisko | stopień pokrewieństwa | data urodzenia |
| | |; |
| 6. Imię i nazwisko | stopień pokrewieństwa | data urodzenia |
| | |; |
| 7. Imię i nazwisko | stopień pokrewieństwa | data urodzenia |
| | |; |
| 8. Imię i nazwisko | stopień pokrewieństwa | data urodzenia |
| | |; |
| 9. Imię i nazwisko | stopień pokrewieństwa | data urodzenia |
| | |; |
| 10. Imię i nazwisko | stopień pokrewieństwa | data urodzenia |
| | |; |

Oświadczam, że w podanym wyżej okresie dochody moje i wymienionych wyżej kolejno członków mojego gospodarstwa domowego wyniosły:

Lp .1	Miejsce pracy lub nauki ²	Źródło dochodu	Wysokość dochodu w zł
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
Razem dochody gospodarstwa domowego:			

Średni dochód na jednego członka gospodarstwa domowego wynosi zł, to jest miesięcznie: zł.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....
czytelny podpis wnioskodawcy/wnioskodawców

1) Należy kolejno wpisać osoby wymienione w tabeli osób wspólnie ubiegających się o zamianę mieszkania
2) Należy wymienić oddzielnie każde źródło dochodu