

WNIOSEK nr
o przyznanie rezerwacji miejsca handlowego na targowisku miejskim
w dni targowe

1. Dane wnioskodawcy:
nazwa firmy/imię i nazwisko
siedziba firmy/ adres zamieszkania
2. Nr telefonu wnioskodawcy:
3. NIP (w przypadku braku NIP wpisać PESEL)
4. Rezerwacja dotyczy targowiska (właściwie zaznaczyć):
 przy ul. Łąkowej przy ul. Sportowej
5. Okres wnioskowanej rezerwacji (w miesiącach):, począwszy od
6. Określenie dni handlowych, w których ma obowiązywać rezerwacja (właściwie zaznaczyć):
 czwartek, sobota sobota czwartek
7. Ilość rezerwowanych stanowisk: *czwartek*, *sobota*
Rząd: *czwartek*, *sobota*
Numery stanowisk: *czwartek*, *sobota*
8. Dodatkowe uwagi:
.....
9. Przyjmuję do wiadomości, iż:
 - opłata rezerwacyjna może być wnoszona w okresach miesięcznych,
 - opłatę rezerwacyjną uiszcza się najpóźniej do 20-go każdego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc rezerwacji,
 - nieuiszczenie opłaty rezerwacyjnej w wyznaczonym terminie może spowodować wygaśnięcie rezerwacji,
 - w dni targowe (czwartek, sobota) wyznaczone miejsce rezerwacyjne gwarantuje możliwość handlu pod warunkiem zajęcia go do godziny 8:00 (niezajęcie stanowiska do tego czasu upoważnia inne osoby do ustawienia swojego stanowiska handlowego za zgodą Administratora targowisk, a osobie, która wykupiła rezerwację, nie przysługuje roszczenie o zwrot opłaty rezerwacyjnej),
 - nieobecność rezerwującego na zarezerwowanym miejscu powyżej jednego miesiąca, bez pisemnego uzasadnienia, może spowodować wygaśnięcie rezerwacji stanowiska handlowego,
 - rezerwujący, prowadzący działalność handlową na zarezerwowanym stanowisku handlowym, jest zobowiązany przestrzegać regulaminu targowiska oraz przepisów prawa w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
10. Klauzula informacyjna RODO:
 zapoznałem/-am się nie zapoznałem/-am się

Ostrzeszów,.....
miejsowość, data

.....
podpis (i pieczętka) Wnioskodawcy

BURMISTRZ
w.z.
Barbara Gmerek
Wiceburmistrz