

WNIOSEK nr
**o przyznanie rezerwacji miejsca handlowego na targowisku miejskim przy ul. Łąkowej
w inne dni i poza godzinami otwarcia targowisk**

1. Dane wnioskodawcy:
nazwa firmy/imię i nazwisko
siedziba firmy/ adres zamieszkania
2. Nr telefonu wnioskodawcy:
3. NIP (w przypadku braku NIP wpisać PESEL)
4. Data wnioskowanej rezerwacji
5. Okoliczność rezerwacji
6. Ilość rezerwowanych stanowisk
7. Dodatkowe uwagi:
.....
8. Przyjmuję do wiadomości, iż:
 - opłatę rezerwacyjną uiszcza się w terminie wyznaczonym przez Administratora targowisk,
 - nieuiszczenie opłaty rezerwacyjnej w wyznaczonym terminie może spowodować wygaśnięcie rezerwacji,
 - nieobecność rezerwującego na zarezerwowanym miejscu do godz. 8:00, bez pisemnego uzasadnienia, może spowodować wygaśnięcie rezerwacji stanowiska handlowego (niezajęcie stanowiska do tego czasu upoważnia inne osoby do ustawienia swojego stanowiska handlowego za zgodą Administratora targowisk, a osobie, która wykupiła rezerwację, nie przysługuje roszczenie o zwrot opłaty rezerwacyjnej),
 - rezerwujący, prowadzący działalność handlową na zarezerwowanym stanowisku handlowym, jest zobowiązany przestrzegać regulaminu targowiska oraz przepisów prawa w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.
9. Klauzula informacyjna RODO:
 - zapoznałem/-am się
 - nie zapoznałem/-am się

Ostrzeszów,.....
miejsowość, data

.....
podpis (i pieczętka) Wnioskodawcy

BURMISTRZ
w.z.
Barbara Gmerek
Wiceburmistrz