

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o.o.
63-500 Ostrzeszów, ul. Sportowa 2A
NIP 5140128151, Regon 250814401
tel. 62/730-11-16, Fax 62/730-11-16

Ostrzeszów, dnia 28.08.2023r.

Nr. ZGM. 2023.08/01
e-mail: zgm23@wp.pl

Zaproszenie do złożenia oferty

na wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej – **„Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania budynku szkoły na budynek mieszkalny wielorodzinny w miejscowości Rojów”**

(Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r.
– Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2023r., poz. 1605)

I. ZAMAWIAJĄCY:

ZAKŁAD GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ Sp. z o.o. z siedzibą: ul. Sportowa 2A, 63-500 Ostrzeszów; NIP: 5140128151; REGON: 250814401; Kapitał zakładowy: 13.808.700zł; Sąd Rejonowy – Poznań Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS 0000147361
Tel.: 62 730 11 16, faks: 62 730 11 16, e-mail: zgm23@wp.pl

II. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie **dokumentacji projektowo-kosztorysowej – „Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania budynku szkoły na budynek mieszkalny wielorodzinny w miejscowości Rojów”** wraz z uzyskaniem opinii, uzgodnień, pozwoleń oraz innymi dokumentami wymaganymi przepisami szczególnymi wraz z dokonaniem skutecznego zgłoszenia zmiany sposobu użytkowania i uzyskaniem decyzji udzielającej pozwolenia na budowę.
2. Dokumentacja zostanie sporządzona m.in. na potrzeby złożenia wniosku o wsparcie w ramach rządowego programu bezzwrotnego finansowego wsparcia budownictwa. Program finansowany jest ze środków Funduszu Dopłat, a jego obsługę prowadzi BGK.
3. Adres budynku będącego przedmiotem opracowania: **Rojów ul. Mieszyny 2, 63-500 Ostrzeszów**
4. **Budynek byłej szkoły podstawowej o powierzchni użytkowej 221,64m² znajduje się na działce ewidencyjnej nr 291/1 o pow. 0,1522 ha, księga wieczysta nr KZ10/00037449/9.**
5. Opracowanie winno zawierać w szczególności:
 - 1) Inwentaryzację obiektu wraz z ekspertyzą budowlaną do celu zmiany sposobu użytkowania.
 - 2) Projekt budowlany wraz z instalacjami branżowymi, elektryczną, wodno-kanalizacyjną, centralnego ogrzewania, ciepłej wody (podgrzewacze pojemnościowe), teleinformatyczną, domofonową, telewizyjną wraz z anteną zbiorczą zaopiniowany przez Rzecznawcę p/pożarowego i higieniczno-sanitarnego w 5 egz. w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej (pliki PDF) oraz pliki edytowalne.

- 3) Przedmiar robót w 2 egz. w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej (pliki PDF i w wersji edytowalnej).
- 4) Kosztorys inwestorski w 2 egz. w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej (pliki PDF i w wersji edytowalnej).
- 5) Kosztorys ofertowy w 2 egz. w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej (pliki PDF i w wersji edytowalnej).
- 6) Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych w 2 egz. w wersji papierowej i 1 egz. w wersji elektronicznej (pliki PDF).
6. Do obowiązków Wykonawcy należy uzyskanie aktualnych map do celów projektowych, uzyskanie wszelkich niezbędnych uzgodnień wynikających z toku prowadzonego postępowania, niezbędnych do uzyskania decyzji pozwolenia na wykonywanie robót budowlanych. Koszty uzyskania wszystkich uzgodnień pokrywa wykonawca dokumentacji.
7. Rozwiązania projektowe Wykonawca jest zobowiązany uzgadniać na bieżąco z Zamawiającym. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania zmian, co do proponowanej technologii przyjętej do projektu.
8. Dokumentację należy opracować zgodnie z zasadami wiedzy technicznej, obowiązującymi normami i przepisami techniczno- budowlanymi oraz mającymi zastosowanie przepisami prawa, wytycznymi Zamawiającego oraz wytycznymi programu bezzwrotnego wsparcia budownictwa: link <https://www.bgk.pl/samorzady/mieszkalnictwo/bezzwrotne-wsparcie-budownictwa-z-funduszu-doplat/>
9. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego zaproszenia (załącznik nr 2).

III. INFORMACJE OGÓLNE

1. Wykonawca składa ofertę na cały przedmiot zamówienia.
2. Zamawiający dopuszcza istotne zmiany w umowie w przypadku zaistnienia trudnych do przewidzenia okoliczności faktycznych i prawnych mających wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, a mających takie znaczenie dla przedmiotu umowy, że potrzeba dokonanej zmiany umowy ma na celu wykonanie zadania, przy zachowaniu słusznego interesu Stron umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania czynności unieważniających postępowanie w wyniku podania przez Wykonawców ceny przekraczającej środków zarezerwowane w budżecie, a także do unieważnienia postępowania bez podania uzasadnienia oraz do zakończenia postępowania bez wyboru oferty.
4. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Nie dopuszcza się rozliczeń w walutach obcych.
5. W przypadku, gdy kilku Wykonawców złoży ofertę z taką samą - najniższą - ceną, Zamawiający poprosi tylko tych Wykonawców o złożenie ofert dodatkowych.
6. Zapłata za zrealizowanie przedmiotu zamówienia nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 30 dni.
7. **Termin realizacji zamówienia do: 31.01.2024r.**
8. Termin związania ofertą: 30 dni.
9. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IV. DOKUMENTY, JAKIE WYKONAWCA POWINIEN ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

- 1) Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy, wg. załączonego wzoru formularza ofertowego (załącznik nr 1),
 - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji wystawiony nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
 - 3) Oświadczenie, że Wykonawca posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania zadania, dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zadania oraz znajduje się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zadania (załącznik nr 3)
 - 4) Kopie dokumentów potwierdzających posiadanie uprawnień i przynależność do izby.
 - 5) Podpisana klauzula RODO (załącznik nr 4)
2. Dokumenty winny być sporządzone w języku polskim lub w innym wraz z tłumaczeniem na język polski.
 3. Dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.

V. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

VI. OSOBY PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest Pani Anna Missalla – Prezes Zarządu, Tel. 62 730 11 16, e-mail: inwestycje.zgmo@wp.pl Pan Mikołaj Homiński, tel.: 62 730 11 16 e-mail.: inwestycje.zgmo@wp.pl oraz Pani Maria Skrzypek tel: 62 730 37 95, e-mail.: inwestycje.zgmo@wp.pl
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy Spółki, tj.: pn - pt.:7.00 – 15:00

VII. SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę umieszczoną w zamkniętej kopercie należy złożyć w ZAKŁADZIE GOSPODARSKI MIESZKANIOWEJ SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ z siedzibą: ul. Sportowa 2A, 63-500 Ostrzeszów, lub przesłać pocztą na adres Spółki w terminie do dnia **11.09.2023r.** do godz. **12:00**
2. Kopertę należy opisać: „Wykonanie dokumentacji projektowo-kosztorysowej – „Przebudowa i zmiana sposobu użytkowania budynku szkoły na budynek mieszkalny wielorodzinny w miejscowości Rojów” Nie otwierać przed 11.0392023r. do godz. 12:15
3. **Miejsce i termin otwarcia ofert:**- otwarcie ofert nastąpi w dniu 11.09.2023r. o godz. 12:15 w siedzibie Zamawiającego.

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT:

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie kierował się kryterium: - **cena - 100%**.

IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na cały przedmiot zamówienia. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje jej odrzucenie. Ofertę oraz wszystkie wymagane załączniki należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, w sposób trwały. Uprawnienie do podpisania oferty lub/i poświadczenia za zgodność z oryginałem powinno wynikać z treści dokumentów załączonych do oferty. Jeżeli Wykonawca składa ofertę poprzez ustanowionego pełnomocnika, Zamawiający wymaga załączenia do oferty stosownego pełnomocnictwa rodzajowego.
2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Wprowadzone zmiany do złożonej oferty należy umieścić w dodatkowej kopercie z napisem: „ZMIANA OFERTY” oraz dane wykonawcy (pełna nazwa firmy i adres).
3. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę wyłącznie w formie pisma wycofującego ofertę przed upływem terminu składania ofert.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zapytaniem ofertowym mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.
5. Wykonawca powinien zdobyć wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.
6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

X. INFORMACJA O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

Informacja o wyborze oferty zostanie zamieszczona na stronie BIP niniejszego postępowania.

Załączniki

1. załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. załącznik nr 2 - Wzór umowy
3. załącznik nr 3 - Oświadczenie, że Wykonawca posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie
4. załącznik nr 4 – Klauzula RODO

PREZES ZARZĄDU
Anna Missalla
mgr Anna Missalla