

Zaproszenie do złożenia oferty

na wykonanie sukcesywnej usługi w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie targowiska miejskiego w Ostrzeszowie

(Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (T.j. Dz.U. 2023 poz. 1605)

I. ZAMAWIAJĄCY:

ZAKŁAD GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ Sp. z o.o. z siedzibą: ul. Sportowa 2A, 63-500 Ostrzeszów; NIP: 5140128151; REGON: 250814401; Kapitał zakładowy: 14.168.800 zł; Sąd Rejonowy – Poznań Nowe Miasto i Wilda w Poznaniu IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, KRS 0000147361
Tel.: 62 730 11 16, faks: 62 730 11 16, e-mail: zgm23@wp.pl

II. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest utrzymanie czystości i porządku na terenie targowiska miejskiego przy ul. Łąkowej i ul. Bocznej - nr ewid. nieruchomości 2069/5:
 - a) Plac targowy ma powierzchnię 18784 m², na którą składa się:
 - 12 ciągów handlowych z wytyczonymi stanowiskami handlowymi (478 stanowisk gruntowych)
 - 5 alei dla kupujących, utwardzonych kostką brukową
 - b) Na targowisku znajduje się garaż blaszany o powierzchni 15 m² do dyspozycji Wykonawcy.
 - c) Handel na targowisku odbywać się będzie przez 2 dni w tygodniu (czwartki i soboty)
 - d) Zamawiający zapewnia kontener oraz pojemniki na odpady wraz z ich wywozem.
2. Zakres usług obejmuje:
 - 1) Sprzątanie śmieci (wszelkie odpady pozostawione przez handlujących, w szczególności kartony, papier, torebki foliowe) z targowisk oraz terenu przyległego w dni handlowe (czwartek, sobota)
 - 2) Usuwanie szkła oraz większych zabrudzeń (w szczególności szlaka, piasek, kamienie, metale lub inne przedmioty mogące zagrażać bezpieczeństwu pieszych lub pojazdów) z ciągów komunikacyjnych, parkingów i stanowisk handlowych w dni handlowe (czwartek, sobota)
 - 3) Usuwanie trawy wyrastającej w ciągach komunikacyjnych
 - 4) Sprzątanie liści w okresie jesiennym z ciągów komunikacyjnych oraz stanowisk handlowych
3. Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszego zaproszenia (załącznik nr 2).
4. Jeżeli w czwartek lub sobotę wypada dzień wolny od pracy, to handel odbywa się w poprzedzający dzień roboczy.

III. INFORMACJE OGÓLNE

1. Wykonawca składa ofertę na cały przedmiot zamówienia.
2. Zamawiający dopuszcza istotne zmiany w umowie w przypadku zaistnienia trudnych do przewidzenia okoliczności faktycznych i prawnych mających wpływ na wykonanie przedmiotu umowy, a mających takie znaczenie dla przedmiotu umowy, że potrzeba dokonanej zmiany umowy ma na celu wykonanie zadania, przy zachowaniu słusznego interesu Stron umowy.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania czynności unieważniających postępowanie w wyniku podania przez Wykonawców ceny przekraczającej środki zarezerwowane w budżecie, a także do unieważnienia postępowania bez podania uzasadnienia oraz do zakończenia

postępowania bez wyboru oferty.

4. Zamawiający dopuszcza możliwość przeprowadzenia negocjacji z oferentem, który złożył najkorzystniejszą ofertę w zakresie ceny oraz sposobu realizacji zamówienia pod warunkiem, że nie spowoduje to wzrostu ceny ani znacznego zmniejszenia zakresu obowiązków mogącego naruszać zasady uczciwej konkurencji.
5. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich. Nie dopuszcza się rozliczeń w walutach obcych.
6. W przypadku, gdy kilku Wykonawców złoży ofertę z taką samą - najniższą - ceną, Zamawiający poprosi tylko tych Wykonawców o złożenie ofert dodatkowych.
7. Zapłata za zrealizowanie przedmiotu zamówienia nastąpi w formie przelewu na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze w terminie 30 dni w okresach miesięcznych.
8. Planowany okres realizacji zamówienia: 01.01.2025r. - 31.12.2025r.
9. Termin związania ofertą: 30 dni.
10. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

IV. DOKUMENTY, JAKIE WYKONAWCA POWINIEN ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY:

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:
 - 1) Wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz ofertowy, wg załączonego wzoru formularza ofertowego (załącznik nr 1).
 - 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
2. Dokumenty winny być sporządzone w języku polskim lub w innym wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty należy złożyć w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem.
3. Podpisana klauzula RODO (załącznik nr 3).

V. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

VI. OSOBY PO STRONIE ZAMAWIAJĄCEGO UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest pani Anna Missalla – Prezes Zarządu, Tel. 62 730 11 16, e-mail: targowiska.zgmo@wp.pl oraz pan Mikołaj Homiński, tel.: 661 135 312, e-mail.: targowiska.zgmo@wp.pl
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy Spółki, tj.: pn – pt.: 7.00 – 15:00

VII. SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę umieszczoną w zamkniętej kopercie należy złożyć w Zakładzie Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o.o. z siedzibą: ul. Sportowa 2a, 63-500 Ostrzeszów, lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego w terminie do dnia 27.12.2024 do godz. 12:00
2. Kopertę należy opisać: „Utrzymanie czystości i porządku na targowisku miejskim

w Ostrzeszowie” Nie otwierać przed 27.12.2024 do godz. 12:15

3. Miejsce i termin otwarcia ofert:- otwarcie ofert nastąpi w dniu 27.12.2024 r. o godz. 12:15 w siedzibie Zamawiającego.

4. Oferta złożona po terminie określonym w pkt. 1 nie będzie rozpatrywana.

VIII. KRYTERIA OCENY OFERT:

Przy wyborze ofert Zamawiający będzie kierował się kryterium: - cena – 100%. Na potrzeby porównania ofert Zamawiający zsumuje łączny koszt wykonanych usług przypadających na okres realizacji zamówienia.

IX. SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na cały przedmiot zamówienia. Złożenie przez Wykonawcę więcej niż jednej oferty spowoduje jej odrzucenie. Ofertę oraz wszystkie wymagane załączniki należy sporządzić w formie pisemnej, w języku polskim, w sposób trwały. Uprawnienie do podpisania oferty lub/i poświadczenia za zgodność z oryginałem powinno wynikać z treści dokumentów załączonych do oferty. Jeżeli Wykonawca składa ofertę poprzez ustanowionego pełnomocnika, Zamawiający wymaga załączenia do oferty stosownego pełnomocnictwa rodzajowego.

2. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę. Wprowadzone zmiany do złożonej oferty należy umieścić w dodatkowej kopercie z napisem: „ZMIANA OFERTY ” oraz dane wykonawcy (pełna nazwa firmy i adres).

3. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę wyłącznie w formie pisma wycofującego ofertę przed upływem terminu składania ofert.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym zaproszeniem do złożenia oferty mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

5. Wykonawca powinien zdobyć wszelkie informacje, które mogą być konieczne do przygotowania oferty i podpisania umowy.

6. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

X. INFORMACJA O WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

Informacja o wyborze oferty zostanie przesłana w formie pisemnej do oferenta, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą. Pozostali oferenci mogą zapoznać się z wynikami oceny oferty poprzez pisemne lub telefoniczne zapytanie. Zapytania można kierować na adres e-mail: targowiska.zgmo@wp.pl

Załączniki

1. załącznik nr 1 - Formularz ofertowy
2. załącznik nr 2 - Wzór umowy
3. załącznik nr 3 – Klauzula RODO

PREZES ZARZADU
Anna Missalla
mgr Anna Missalla