



Zaproszenie do złożenia oferty

o wartości nie przekraczającej wyrażonej w złotych polskich równowartości kwoty 130 000 złotych

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

ZAKŁAD GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ z siedzibą: ul. Sportowa 2A, 63-500 Ostrzeszów,

Tel.: 62 730 11 16, faks: 62 730 11 16, e-mail: biuro@zgm-ostrzeszow.pl

adres strony internetowej: <https://zgm-ostrzeszow.pl/>

zaprasza do złożenia oferty na: „Świadczenie kompleksowej i stałej obsługi prawnej na rzecz Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Ostrzeszowie we wszystkich kwestiach prawnych jakie wynikają z prowadzonej działalności”.

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1 Przedmiotem zamówienia jest świadczenie kompleksowej i stałej obsługi prawnej na rzecz Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Ostrzeszowie we wszystkich kwestiach prawnych jakie wynikają z prowadzonej działalności i polegać będzie w szczególności na:

1.1. Świadczeniu pomocy prawnej poprzez udzielenie porad prawnych w zakresie zadań Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Ostrzeszowie.

1.2. Sporządzaniu opinii prawnych,

1.3. Opiniowaniu pod względem formalno-prawnym projektów: aktów prawnych przygotowywanych przez Zamawiającego, wewnętrznych aktów prawnych Zamawiającego, w tym, między innymi: regulaminów, zarządzeń i innych dokumentów wewnętrznych i proceduralnych w zależności od potrzeb Zamawiającego.

1.4. Opiniowaniu pod względem formalno-prawnym, przygotowywanych przez Zamawiającego projektów umów i porozumień w zależności od potrzeb Zamawiającego.

1.5. Uczestniczeniu w prowadzonych przez Zamawiającego rokowaniach czy negocjacjach, mających na celu nawiązanie, zmianę, rozwiązanie stosunku prawnego lub zawarcie ugody.

1.6. Uczestniczeniu, w uzasadnionych przypadkach, w spotkaniach z zarządami wspólnot mieszkaniowych oraz współwłaścicielami nieruchomości w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.

1.7. Prowadzeniu spraw postępowań windykacyjnych i egzekucyjnych, oraz reprezentowaniu w charakterze pełnomocnika Zamawiającego przed sądami i organami administracji państwowej i samorządowej, Komornikami – organami egzekucyjnymi i innymi organami orzekającymi, instytucjami i urzędami oraz przed organami w sprawach o naruszenie dyscypliny finansów publicznych.

1.8. Informowaniu Prezesa Spółki o zmianach w obowiązującym stanie prawnym w zakresie działania Zamawiającego oraz o zauważonych przypadkach nieprzestrzegania przepisów prawa i skutkach z nich wynikających.

1.9. Wykonywaniu innych zadań i czynności w zakresie obsługi prawnej, które okażą się konieczne w ramach prowadzonej przez Zamawiającego działalności.

2. Czynności obsługi prawnej wynikające z zamówienia, w zależności od potrzeb, wykonywane będą w siedzibie Zamawiającego lub Wykonawcy w łącznym wymiarze osiem godzin tygodniowo.

III TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Okres świadczenia usługi jest: **12 miesięcy począwszy od dnia 01.04.2026 r. do dnia 31.03.2027 r.**

IV. NIEZBĘDNE WYMAGANIA:

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wyłącznie oferenci, którzy spełniają niżej wymienione warunki:

1. Posiadają wykształcenie wyższe prawnicze i posiadają uprawnienia do wykonywania zawodu radcy prawnego zgodnie z ustawą z dnia 6 lipca 1982 roku – o radcach prawnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 499) oraz posiadają wpis na listę potwierdzającą wykonywanie zawodu radcy prawnego prowadzoną przez Okręgową Izbę Radców Prawnych lub posiadają uprawnienia do wykonywania zawodu adwokata zgodnie z ustawą z dnia 26.05.1982r. - Prawo o adwokaturze (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1564).
2. Posiadają obywatelstwo polskie.
3. Wykonawca musi posiadać dobrą znajomości prawa oraz aktów prawnych w zakresie prawa administracyjnego, samorządowego, finansowego, cywilnego, karnego, prawa pracy.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Podstawowym elementem oferty jest: wypełniony i podpisany "Formularz oferty", którego wzór (wymagany zakres informacji) stanowi załącznik niniejszego zapytania i który należy złożyć w oryginale.(załącznik nr 1).
2. Kopię (poświadczoną za zgodność z oryginałem) posiadanych uprawnień.
3. Kopie (poświadczoną za zgodność z oryginałem) wpisu na listę potwierdzającą wykonywanie zawodu radcy prawnego prowadzoną przez Okręgową Izbę Radców Prawnych.
4. Podpisaną klauzulę RODO (załącznik nr 2)
5. Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) do reprezentowania wykonawcy/ców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy). Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy. Pełnomocnictwo winno być załączone w oryginale albo kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
6. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
7. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
8. Oferta musi być przygotowana pisemnie w języku polskim, wszelkie dokumenty sporządzone w językach obcych muszą być przetłumaczone na język polski i podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym.
9. Każda strona oferty powinna być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty.
10. Dokumenty składające się na ofertę mogą być złożone w oryginale lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
11. Każdy dokument składający się na ofertę musi być czytelny. Każda poprawka w ofercie pod rygorem odrzucenia oferty musi być podpisana przez osobę uprawnioną do podpisywania oferty. Wszelkie poprawki dokonane w treści oferty (przed jej złożeniem) powinny być opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę. Jeżeli oferta jest podpisana przez pełnomocnika, pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów załączonych do oferty. Brak podpisu powoduje uznanie poprawki za nieistniejącą.
12. Oferta musi być podpisana przez Wykonawcę. Zamawiający zaleca, aby ofertę podpisano zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub ewidencji działalności

gospodarczej. Jeżeli osoba/osoby podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty.

VI. SPOSÓB, MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

1. Ofertę umieszczoną w zamkniętej kopercie należy złożyć w ZAKŁADZIE GOSPODARKI MIESZKANIOWEJ SPÓŁKA Z OGRANICZONĄ ODPOWIEDZIALNOŚCIĄ z siedzibą: ul. Sportowa 2A, 63-500 Ostrzeszów, lub przesłać pocztą na adres Zakładu w terminie do dnia **27.03.2026r.** do godz. **13:00.**
2. Kopertę należy opisać: „*Oferta na: Świadczenie kompleksowej i stałej obsługi prawnej na rzecz Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej Sp. z o.o. w Ostrzeszowie we wszystkich kwestiach prawnych jakie wynikają z prowadzonej działalności*” Nie otwierać przed 27.03.2026r. do godz. 13:15
3. **Miejsce i termin otwarcia ofert:**- otwarcie ofert nastąpi w dniu 27.03.2026r. o godz. **13:15** w siedzibie Zamawiającego.

VII. KRYTERIUM OCENY OFERT:

Zamawiający przy wyborze najkorzystniejszej oferty będzie się kierował kryterium: - **cena - 100%.**

VIII. INFORMACJE DODATKOWE:

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania jest pani Anna Missalla – Prezes Zarządu, Tel. 62 730 11 16, e-mail: biuro@zgm-ostrzeszow.pl
2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy Spółki, tj.: pn - pt.: 7.00 – 15:00
3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo odrzucenia oferty bez podania przyczyny.
5. Zamawiający zastrzega sobie również prawo do unieważnienia postępowania bez podania przyczyn.

PREZES ZARZĄDU
Anna Missalla
mgr Anna Missalla